



**La Commune de Rosenau (2 400 habitants)**, située dans le secteur dynamique transfrontalier de la Communauté d'Agglomération de Saint Louis (68) **recherche sa/son agent en charge de la Comptabilité et des Finances.**

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous serez le garant(e) de l'élaboration et de l'exécution du budget (2021 : 2,7 M€/F – 3,5 M€/I)

#### **Missions principales :**

- Comptabilité générale
- Budget / finances : préparation / collaboration / suivi et contrôle régulier
- Emprunts / mise à jour des échéances et mandatements
- Marchés publics : suivi / vérification / règlements
- Ecritures diverses : régularisation
- Devis / commandes
- Recettes / Dépenses : Gestion / contrôle / émissions des mandats et des titres
- Gestion des assurances et suivi des sinistres
- Paye (collaboration)
- Subvention aux associations (collaboration)
- Contrats et conventions (collaboration)
- Loyers communaux - charges locatives - révision
- Régie : gestion et écriture comptable des états
- Gestion et suivi des amortissements
- Engagement dépenses / recettes
- Préparer le passage à la M57

#### **Profils recherchés**

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux (cat. B) et des adjoints administratifs (cat. C) ou à défaut contractuel

Vous avez une solide expérience du fonctionnement des collectivités territoriales.

Vous connaissez les notions et les principes fondamentaux de la comptabilité générale, la directive M14, les principes de fonctionnement des communes, ainsi que les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique et des marchés publics.

Vous maîtrisez les techniques de secrétariat, les logiciels de bureautique, notamment de comptabilité et de finances, les outils métiers (Cosoluce, Hélios, Chorus Pro).

Vous avez le sens de l'initiative et des responsabilités, ainsi que le respect de la confidentialité et de la hiérarchie.

Votre adaptabilité, votre autonomie, votre polyvalence et votre sens de l'organisation sont des qualités déterminantes pour ce poste.

Vous avez des capacités relationnelles et un sens de l'écoute.

Vous êtes force de propositions.

#### **Conditions :**

Poste à temps plein : 35 heures.

Rémunération selon grille statutaire, régime indemnitaire, 13<sup>ème</sup> mois, CIA, participation mutuelle.

Poste à pourvoir **DÈS QUE POSSIBLE.**

Adresser lettre de motivation manuscrite, photo, CV, copie des fiches de notation des 3 dernières années si fonctionnaire,

**Avant le vendredi 29 avril 2022 – 12h00 à :**

Monsieur le Maire – MAIRIE – 5 rue de Kembs – 68128 ROSENAU