



La Commune de Rosenau (2 400 habitants), située dans le secteur dynamique transfrontalier de la Communauté d'Agglomération de Saint Louis (68) **recherche sa/son responsable des finances.**

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous serez le garant(e) de l'élaboration et de l'exécution du budget (2021 : 2,7 M€/F – 3,5 M€/I)

Gestion budgétaire :

- Elaborer les documents budgétaires annuels : BP, BS, DM, CA
- Assurer un suivi et un contrôle budgétaire en alimentant des tableaux de bord et en procédant à des virements de crédits
- Créer, mettre à jour et suivre les AE-AP/CP dans le cadre de la programmation budgétaire pluriannuelle
- Gérer la dette, les garanties d'emprunts et la trésorerie
- Contribuer à l'analyse financière rétrospective et prospective

Gestion comptable :

- Assurer l'exécution comptable des dépenses et des recettes
- Préparer et réaliser les opérations de fin d'exercice
- Assurer l'interface avec le Service de Gestion Comptable (SGC) du Trésor public
- Administrer le logiciel comptable
- Préparer le passage en nomenclature comptable M57
- Assurer la gestion des régies de recettes.

Paye :

- Garantir la bonne exécution et contrôler les salaires
- Veiller aux mises à jour et actualisations réglementaires
- Administrer le logiciel de paye

Profils recherchés

Cadre d'emploi des attachés territoriaux (cat. A) ou des rédacteurs territoriaux (cat. B) ou à défaut contractuel

Formation en finances et comptabilité publiques

Connaissance de l'environnement territorial et des collectivités publiques

Expérience souhaitée sur un poste similaire

Maîtrise des règles de gestion budgétaire et comptable (M14, M4, M49)

Maîtrise des outils informatiques, et particulièrement des logiciels

Autonomie et sens des responsabilités

Qualités relationnelles

Rigueur, organisation et esprit pédagogue

Force de proposition

Conditions :

Poste à temps plein : 35 heures.

Rémunération selon grille statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois, CIA, participation mutuelle.

Poste à pourvoir **DES QUE POSSIBLE.**

Adresser lettre de motivation manuscrite, photo, CV, copie des fiches de notation des 3 dernières années si fonctionnaire,

Avant le vendredi 11/02/2022 – 12h00 à :

Monsieur le Maire – MAIRIE – 5 rue de Kembs – 68128 ROSENAU